



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทราประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ปฏิบัติงานประจำส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง
กรมธนารักษ์ ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ อธิบดีกรมธนารักษ์มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑.๒ จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ค่าจ้างต่อเดือน | เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท |
| ๑.๔ เงินเพิ่มการครองชีพต่อเดือน | เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท |
| ๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |
| ๑.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานธุรการในการรับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บ |

และค้นหาหนังสือ ลงนัดและติดตามเอกสารทางราชการ จัดทำทะเบียนคุมการรับ เบิกจ่าย รวบรวมบันทึกข้อมูล
การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงาน รายงานตรวจสอบวันลา พิมพ์และตรวจทานหนังสือ ปฏิบัติงานและร่วม
สนับสนุน กับส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ภร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ต้องได้รับวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยการ การบัญชี การตลาด เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นทางบริหารธุรกิจที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ (นำมาวันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๖๖/๒ ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามโทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีการสอบ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๖๖/๒ ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา และทาง <https://chachoengsao.treasury.go.th/th/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะต่าง ๆ ดังนี้

การประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
ส่วนที่ ๑	สอบภาคข้อเขียน ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ด้านระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐
ส่วนที่ ๒	สอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ - โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น - การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word และ Microsoft Excel, PowerPoint - การพิมพ์หนังสือราชการ	๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ จังหวัดฉะเชิงเทราจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปยังผู้มีคะแนนต่ำสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจังหวัดฯ จะเรียงลำดับผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดฉะเชิงเทราอาจพิจารณาจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องนำข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไปมาทำสัญญาค่าประกันตามแบบที่สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ฉะเชิงเทรากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรชัย พงษ์ภู)

ธรรมาภิบาลพื้นที่ฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา